

**RESIDENCIA**

**MARCELO**

**GANGOITI**

**MUSKIZ**

**babestén**

**Grupo**

# QUIÉNES SOMOS

- El centro Marcelo Gangoiti cuenta con 122 plazas, tanto en régimen público como privado, ofreciendo estancias permanentes y temporales, tanto en habitaciones dobles como individuales.

**Dirección:** C/ Marcelo Gangoiti N°1,  
Polígono San Juan 48550  
Muskiz

**N° Telf.:** 946708490

**N° Fax.** 946708491

**E-mail:**

residenciamgangoiti@residenciamgangoiti.  
eus

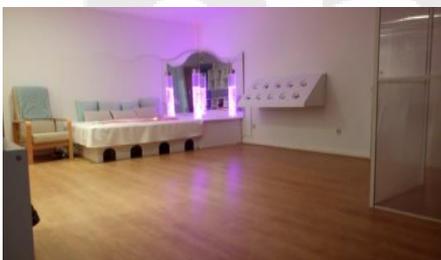
# INSTALACIONES I

La Residencia Marcelo Gangoiti del Grupo Babesten, inaugurada en 2005, dispone de un moderno equipamiento y unas excelentes instalaciones accesibles y adaptadas a las necesidades de los residentes y sus familias.

## **Disponemos de:**

- Habitaciones individuales y dobles
- Baños adaptados
- Sistema informatizado de llamadas.
- Amplias terrazas
- Salones en cada planta
- Salón TV
- Biblioteca
- Sala de Peluquería, Fisioterapia y Gimnasio
- Sala Snoezelen
- Zona snacks
- Instalaciones propias de Cocina y Lavandería
- Teléfono público
- Zonas WIFI

# INSTALACIONES II



# UNIDADES CONVIVENCIALES

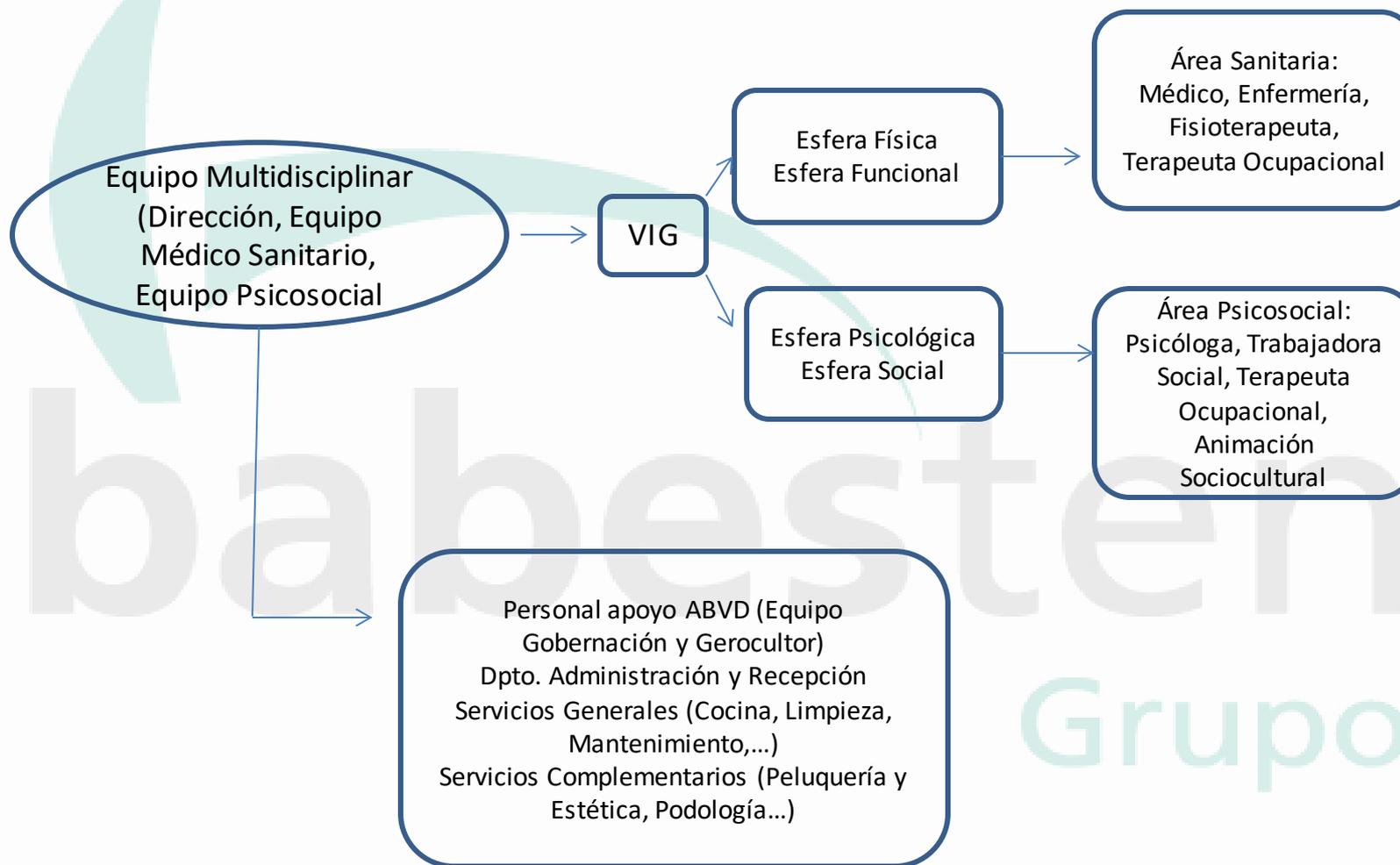
- **Servicio Residencial**, donde se prima la atención de las personas usuarias con necesidades asistenciales similares en plantas convivenciales diferenciadas. De manera TEMPORAL O INDEFINIDA
  - ❑ Unidad de residentes autónomos, o con dependencia leve.
  - ❑ Unidad de residentes con gran dependencia.
  - ❑ Unidad de personas con deterioro cognitivo, y/o psico-geriátricos.
  
- **Servicios especializados de carácter Socio Sanitario.**
  - ❑ Programa de Recuperación Funcional y convalecencia, tras episodio agudo de salud, o ingreso hospitalario.
  - ❑ Cuidados al Final de la Vida
  - ❑ Valoración Geriátrica Integral
  - ❑ Programa de Plan de Cuidados en el Hogar (PCH)

# EQUIPO MULTIDISCIPLINAR

Contamos con un gran equipo de profesionales, que trabaja de forma multidisciplinaria e interrelacionada, con el objetivo de ofrecer a nuestros residentes una atención profesional cercana y personalizada a partir de la VIG, Valoración Geriátrica Integral, con la que detectamos posibles situaciones de riesgo y/o fragilidad así como las necesidades de atención, que se recogerán a través del PAI, Plan de Atención Individualizado (PAI), para adaptarlas a los usuarios y a sus familias. Y todo ello desde la perspectiva de la AICP, Atención Integral Centrada en la Persona (AICP)



# EQUIPO MULTIDISCIPLINAR



# EQUIPO MULTIDISCIPLINAR

- **Dirección**
- **Equipo Médico- Sanitario:**
  - ✓ Atención Médica
  - ✓ Responsable Asistencial y Enfermería
  - ✓ Fisioterapeuta
  - ✓ Atención psiquiátrica
  - ✓ Servicio Podología
- **Equipo Psicosocial:**
  - ✓ Atención Psicológica
  - ✓ Atención Social
  - ✓ Terapia Ocupacional
  - ✓ Animación Sociocultural
- **Equipo Atención en ABVD:**
  - ✓ Equipo Gobernación
  - ✓ Equipo Gerocultor
- **Dpto Administración:**
  - ✓ Dpto. Administración y Recepción
- **Servicios Generales y Complementarios:**
  - ✓ Peluquería y estética
  - ✓ Limpieza
  - ✓ Responsable enseres
  - ✓ Lavandería
  - ✓ Cocina
  - ✓ Mantenimiento

# SERVICIO MÉDICO I

La Residencia Marcelo Gangoití del Grupo Babesten, dispone de Servicio Médico con amplia experiencia en Geriatría y Gerontología, tanto por la mañana como por la tarde de lunes a viernes, para garantizar una atención continua e integral de todos los pacientes.

- ❑ **Profesional**                      Dra. Adelina Llanos Justa
  
- ❑ **Horario Servicio Médico**
  - Diariamente de 8:00 a 15:00
  - Martes de 8:00 a 15:00
  
- ❑ **Atención a Personas Usuarías** en horario habitual del servicio.
  
- ❑ **Atención a Familiares.** Martes y Jueves de 11:15 a 12:30, preferentemente. Pregunte en la Recepción del centro.  
Ante incidencias y/o urgencias en el momento

# SERVICIO MÉDICO II

## Objetivos Generales

Mantenimiento estado de cronicidad

Control Funciones Fisiológicas

Prevención/Promoción hábitos saludables

Correcta administración y Prescripción de medicación

## Programas/Actividades/PAI

- Control y seguimiento patologías crónicas
- Controles anemia, DM, HTA. CTAS, REV
- Coordinación especialistas
- Apoyo SM, Psiquiatra (Dr. Miguel Ángel Salazar)
- Atención Patologías agudas
- Controles analíticos, constantes, peso, etc, ...
- Control dieta, programa actividad física
- Controles ingesta y sueño al ingreso
- Control y ajuste de pautas de medicación
- Protocolo de administración medicación

# SERVICIO DE ENFERMERÍA I

## Personal de Enfermería:

- Rble. Asistencial y Enfermera. Rut Martínez
- Enfermera. Ana Belén Perez
- Enfermera. Silvia de Sousa
- Enfermero. David Gonzalez
- Enfermero. Ousmundo Palomares
- Enfermero. David Jimenez

## Horarios de Atención:

Atención Personas Usuarias:

- Desde las 07:00h hasta las 22:00. TODOS LOS DÍAS.

A Familiares:

- De Lunes a Domingo: de 17:00h a 18:00h. Consulte por favor en Recepción.
- De Lunes a Domingo: de 17:00h a 18:00h atención telefónica.

# SERVICIO ENFERMERÍA II

## Objetivos Generales

Mantenimiento estado de cronicidad

Control funciones fisiológicas

Control integridad cutánea y mucosas y tratamiento de alteraciones

Programar higiene, dieta, control eliminación y descanso

Correcta administración y Prescripción de medicación

## Programas/Actividades/PAI

- Controles periódicos, DM, HTA.
- Coordinación consultas especialidades
- Controles analíticos, TA, Glucemias, peso, etc
- Prevención y Control de Incontinencia
- Programa de integridad cutánea
- Control dieta, programa actividad física
- Controles ingesta y sueño al ingreso
- Control y ajuste de pautas de medicación
- Protocolo de administración

# SERVICIO DE ENFERMERÍA III

## ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- Si necesitas información de consultas médicas especializadas programadas, así como la gestión de las mismas. Planificación de las mismas.
- Si quieres conocer el estado de lesiones en la piel que pueda presentar la persona usuaria. Prevención y cuidado de la integridad de la piel
- Si quieres información puntual sobre la toma de constantes de la persona usuaria.
- Gestión de la medicación (revisión de la carga, administración de la misma y pedidos a farmacia)
- Reajustes terapéuticos, según pauta médica

# FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN I

El servicio esta formado por una fisioterapeuta que se encarga de tratar lesiones o patologías propias del envejecimiento, mediante sesiones individualizadas de fisioterapia y/o programas de cinesiterapia grupal.

## **Profesionales:**

- Fisioterapeuta: Fernando Martínez

## **Horarios de Atención:**

A Usuarios:

- Lunes y jueves: de 8:00 a 10:30 y de 14:30 a 18:00
- Martes y viernes. De 8:00 a 14:30 y de 15:00 a 17:30
- Miércoles: de 8:00 a 15:30

A Familiares:

- Se atenderá a las familias tanto vía telefónica como personal, de 15:00 a 16:00, excepto los miércoles de 13:30 a 14:30 para interferir lo mínimo posible en la dinámica de trabajo con pacientes.

# FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN II

## Objetivos Generales

Fomentar movilidad y actividad física autónoma y/o asistida según posibilidades

Mantenimiento Autonomía y nivel funcional adecuado a la actividad diaria trabajando los aspectos que sean precisos

Mantenimiento de la Autonomía en el plano psicológico y social

## Programas/ Actividades/PAI

- Baños contraste, órtesis, DLM, Drenaje evacuatorio, ejercicios iniciación, propiocepción, equilibrio y coordinación, reeducación marcha y postural, movilizaciones pasivas, Mecanoterapia, Masoterapia, Termoterapia/Crioterapia, Transferencias, fisioterapia respiratoria,
- Programas de actividad Física
- Valoración y adecuación productos de apoyo  
Valoración aplicación y retirada de sujeciones mecánicas

# FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN III

## ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- Si quieres conocer la evolución de la persona usuaria en relación a tratamientos rehabilitadores.
- Si precisas información sobre productos de apoyo adecuados a la situación y necesidades de la persona usuaria.
- Si tienes dudas sobre la idoneidad de la aplicación de medidas de restricción.
- Si tienes dudas sobre la ayuda que precisa la persona usuaria o si necesitas recibir información sobre recomendaciones relacionadas con la movilidad.

# SERV. DE TERAPIA OCUPACIONAL I

- ✓ El servicio está formado por una Terapeuta Ocupacional cuya intervención se dirige a restaurar, en la medida que sea posible, las funciones afectadas de la persona usuaria con el fin de mantener la mayor autonomía posible en las actividades de la vida diaria, a través de intervenciones individuales y/o grupales de entrenamiento/reentrenamiento en las actividades básicas de la vida diaria (ABVD), sesiones de rehabilitación funcional, programa de estimulación cognitiva, estimulación sensorial, psicomotricidad y/o talleres ocupacionales.

## Profesionales:

- ❑ Terapeuta Ocupacional. Natalia Giselle Cean

## Horarios de Atención:

A Personas Usuarias:

- ❑ Lunes de 8:00 a 14:00
- ❑ Martes de 8:00 a 13:30
- ❑ Miércoles de 8:00 a 13:00
- ❑ Viernes de 8:00 a 12:00

A Familiares:

- ❑ Se atenderá a las familias tanto vía telefónica como personal, a partir las 11:30

# SERV. DE TERAPIA OCUPACIONAL II

## Objetivos Generales

- Fomento movilidad autónoma según posibilidades
- Mantenimiento autonomía en plano psicológico y social

## Programas/Actividades/PAI

- Productos apoyo y adaptación utensilios, Psicomotricidad, Programa de intervención en hemiplejias y artrosis, reentrenamiento AVBD y AIVD
- Estimulación Cognitiva y Sensorial

# SERV. DE TERAPIA OCUPACIONALIII

## ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- ❑ Si quieres conocer de qué manera mantener la máxima independencia posible para las AVD en función de las habilidades residuales y del nivel cognitivo de la persona usuaria.
- ❑ Si quieres recibir asesoramiento sobre idoneidad y adecuación sobre los Productos de Apoyo que promueven la autonomía en las ABVD (calzadores, pinzas alargadoras, cubiertos adaptados...)
- ❑ Si quieres conocer con detalle el grado de funcionalidad que mantiene la persona usuaria.
- ❑ Si necesitas que intervenga en el propio domicilio para valorar las adaptaciones necesarias y proponer actividades de entrenamiento de las actividades de la vida diaria en el contexto real en el que se desenvuelve la persona usuaria. A petición del propio paciente.
- ❑ Entrenar y reeducar las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.
- ❑ Conseguir la máxima funcionalidad a través de la actividad con propósito y/o talleres terapéuticos.

# SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONAL BÁSICA I

Atiende las necesidades detectadas por el equipo multidisciplinar en diferentes Actividades Básicas de la Vida Diaria según un Plan de Cuidados Integral y Personalizado

## **Profesionales:**

- Equipo Gerocultor y Auxiliar de enfermería
- Gobernantas:
  - M<sup>a</sup> Angeles Piñero
  - Ara Rosa Huerga
  - Begoña Urbaneta
  - M<sup>a</sup> Mar Fuentes
  - Aitziber Urbaneta

## **Horarios de Atención:**

- A Personas Usuarias: 24h / al día.
- A Familiares: Horarios de mañana/tarde, procurando no interferir en la atención de las personas usuarias. Preguntar por Gobernanta

# SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONAL BÁSICA II

**Siempre a partir de un Plan de Atención Integral establecido por el Equipo Multidisciplinar del Centro, desde la perspectiva de la AICP:**

- ❑ ATENCIÓN EN HIGIENE, ASEO Y VESTIDO: Siempre a partir de la funcionalidad de la personas usuaria. Incluyendo el cuidado de la apariencia física y la correcta colocación, en su caso, prótesis.
- ❑ ATENCIÓN EN TRANSFERENCIAS Y MOVILIZACIONES: dando las indicaciones necesarias en los casos en que sea posible la colaboración, desde la perspectiva de la seguridad de la persona usuaria.
- ❑ ATENCIÓN EN ALIMENTACION E HIDRATACIÓN: ajustándose a la dieta pautada por el servicio médico- sanitario así como el servicio de Terapia Ocupacional.
- ❑ ATENCIÓN A ELIMINACIÓN E INCONTINENCIA: manteniendo una pauta de reeducación siempre que sea posible y/o realizando los cambios pautados y necesarios en los casos de incontinencia.
- ❑ ATENCIÓN DESCANSO: siempre según pauta del equipo se valorará el descanso diurno en cama o sillón.
- ❑ ATENCIÓN CUIDADO DE LA INTEGRIDAD DE LA PIEL: ejecutando bajo indicación del equipo médico sanitario los cambios posturales pautados en su caso.

# SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA I

## Profesionales:

- Psicóloga: Xenia Del Campo

## Horarios de Atención:

A Personas Usuarias:

- Lunes, 09:30 14:30 y de 15:00 a 17:30.
- Martes y Jueves: 09:30 14:30 y de 15:00 a 18:15.
- Viernes: 9:00 a 14:00.

A Familiares:

- Lunes y Viernes: 09:30 14:30h. Consulte en recepción
- Martes y Jueves: 9:30 a 14:30 y 15:30 18:00. Consulte en recepción

# SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA II

## Objetivos Generales

- Apoyo y seguimiento en proceso de adaptación
- Aumentar autonomía de la persona usuaria de forma integral
- Mantener estado de ánimo
- Reducir alteraciones comportamentales
- Favorecer entorno facilitador
- Trabajar Capacidades Cognitivas
- Establecer canales bidireccionales de información con la familia

## Programas/Actividades/PAI

- Intervención Clínica
- Estimulación Cognitiva
- Estimulación Sensorial
- Intervenciones ambientales
- Intervención con familias

# SERVICIO DE PSICOLOGÍA III

## ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- Si necesitas cualquier información acerca del proceso de adaptación de tu familiar.
- Si necesitas información sobre las actividades que se realizan en el centro.
- Si tienes cualquier duda o pregunta sobre problemas que pueda presentar tu familiar (de atención, memoria, orientación, lenguaje...).
- Si necesitas información sobre Trastornos Neurocognitivos (Síndrome Confusional, Demencias: Enf. Alzheimer...).
- Si te preocupa tu estado anímico o el de tu familiar.
- Si te preocupa un trastorno conductual que está sufriendo tu familiar y tienes dificultades para afrontarlo.

# SERVICIO DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL I

**Servicio prestado por el departamento de Animación Sociocultural del Centro**

## **Profesionales:**

- Animadoras:
  - Ana Cesteros
  - Janire Izquierdo

## **Horarios de Atención:**

### **A Personas Usuarias y Familias:**

- De Lunes a Viernes: De 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:30

# SERVICIO DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL II

## Objetivos Generales

- Facilitar disfrute de tiempo libre
- Mantener autonomía en plano psicológico y social
- Mantener vínculo con la comunidad
- Integrar a las personas usuarias del centro en la vida social del municipio
- Abrir el programa sociocultural del centro a diferentes recursos comunitarios

## Programas/Actividades/PAI

- Orientación a la Realidad
- Cine-Fórum
- Psicomotricidad
- Estimulación Sensorial
- Bingo y juegos de mesa
- Programa de Manualidades
- Salidas y excursiones
- Celebraciones y espectáculos

# SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL I

Servicio prestado por la Trabajadora Social de la Residencia, para recomendar y/o realizar intervenciones sociales derivadas del Diagnóstico Social.

La Trabajadora Social del Centro es, asimismo, la responsable de la Unidad de Atención al Usuario.

## Profesionales:

- Trabajadora Social: Nerea García Duro

## Horarios de Atención:

A Personas Usuarias:

- Lunes: de 15:30 a 19:30
- Martes: de 9:30<sup>a</sup> 13:30
- Miércoles: de 9:30 s 13:30 y de 15:30 a 19:30
- Jueves: y viernes de 9:30 a 13:30

A Familiares:

- Mismo horario tanto atención telefónica como presencial. Consulte por favor en recepción

**Cartera de Servicios – Residencia Marcelo Gangoi del Grupo Babesten**

# SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL II

## Objetivos Generales

- Acompañar y conseguir adaptación al centro
- Mantener autonomía en plano psicológico y social
- Atender UAU
- Intervención con familias de cara a incluirlas en la vida del centro

## Programas/Actividades/ PAI

- Programa de atención social a personas usuarias
- Programa de atención e información a familiares
- Atención quejas y sugerencias
- Asesoramiento y/o realización de trámites para gestión de accesos a recursos y ayudas sociales

# SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL III

## ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- Si necesitas información sobre servicios y/o ayudas públicas o privadas y apoyo en las gestiones.
- Si necesitas tramitar una prestación o servicio, integrado en la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Si necesitas información y apoyo en las gestiones sobre el Procedimiento de Incapacitación Legal.
- Si necesitas información y apoyo en las gestiones sobre el Documento de Voluntades Anticipadas.
- Si necesitas información y apoyo sobre tramitaciones ortoprotésicas (sillas de ruedas, andadores...).
- Si quieres poner en conocimiento de la Unidad de Atención al Usuario una queja, sugerencia o felicitación sobre el servicio ofrecido en el Centro.
- Favorecer mecanismos de adaptación al entorno de origen en los casos de pacientes que regresan al domicilio
- Informar a la familia y/ o residente sobre los servicios ofertados ajustando expectativas.
- Informar, orientar y/o derivar a servicios tanto público como privados.
- Identificar incidencias y comunicarlas con el objeto de reducir la posibilidad de que se conviertan en quejas o sugerencias, así como dar respuesta en caso de que la queja o sugerencia se haya formalizado.
- Velar por los derecho y obligaciones de los residentes.

# SERVICIOS COMPLEMENTARIOS I

## ¿QUÉ SERVICIOS COMPLEMENTARIOS OFRECEMOS?

- Servicio de Cocina y Restauración
- Servicio de Lavandería y Plancha.
- Servicio de Limpieza.
- Servicio de Mantenimiento y Conservación
- Servicio de Podología. Peluquería y Estética

**Servicios prestados por los diferentes equipos de trabajo del centro, en colaboración con otras entidades especializadas.**

# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN I

Servicio prestado por el personal administrativo de la Residencia

## **Profesionales:**

- Administrativo: Enrique Rios

## **Horarios de Atención:**

A Personas Usuarias y Familiares:

- Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 8:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00
- Viernes de 8:00 a 15:00

Consulte por favor en Recepción

## SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN II

### ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- Accesible al receptor. Nos amoldamos a la necesidad del usuario atendiendo a vías específicas de canales de comunicación, cuando lo solicitan. (Correo electrónico, duplicado.....)
- Si necesitas cualquier aclaración, cualquier consulta, duda, o reclamación respecto a las facturas, los cobros y/o devoluciones de las mismas.
- Si necesitas que actualicemos o modifiquemos los datos bancarios u otros aspectos relacionados con la facturación de servicios.
- Si necesitas que modifiquemos nuestro procedimiento habitual en la facturación y/o comunicación de aspectos o documentos relacionados.

# SERVICIO DE RECEPCIÓN I

Servicio prestado por el personal de Recepción de la Residencia Marcelo Gangoiti

## **Profesionales:**

- Recepcionista: Natalia Delgado
- Recepcionista: Yolanda Luna

## **Horarios de Atención:**

A Personas Usuarías y Familiares:

- De Lunes a Domingo: de 08:45h a 20:00h

# SERVICIO DE RECEPCIÓN II

## ¿CÓMO PUEDO AYUDARTE?

- Si necesitas o deseas mantener una entrevista con cualquiera de los miembros del equipo y profesionales del Centro.
- Si traes nueva ropa u otro tipo de enseres a tu familiar. Gestión de enseres.
- Si quieres solicitar que etiquetemos alguna prenda en el centro.
- Si necesitas cualquier orientación general sobre el funcionamiento del Centro, resolución de problemas, además de canalizar las solicitudes de estos a los servicios y departamentos correspondientes.
- Acogida a la persona usuaria y a los familiares
- Si quieres que tu familiar acuda a la peluquería
- Si quieres o necesitas que notifiquemos cualquier cuestión a algún departamento o profesional del centro.

## DIRECCIÓN DEL CENTRO

Coordina los diferentes servicios, equipos y profesionales con los que cuenta el Centro

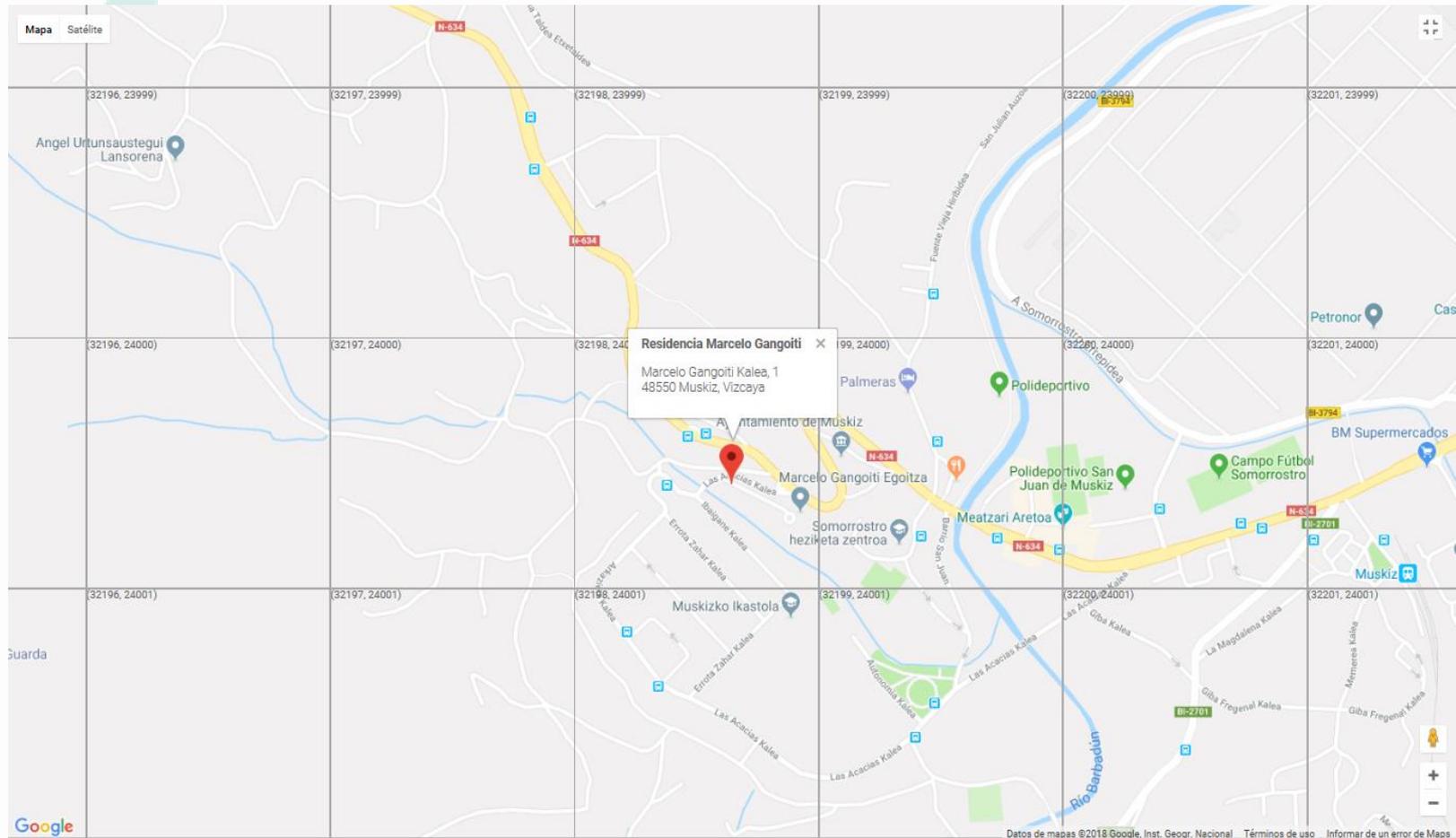
**Directora:** Rosa Montalbán

**Directora Adjunta:** Lurdes Ruiz

Los diferentes profesionales del Centro atenderán perfectamente todas las cuestiones que se les pueda plantear y asimismo aclararán todas las dudas que puedan surgir.

En cualquier caso, contacte con la Dirección del Centro siempre que considere necesario, bien a través de la Recepción del Centro, bien a través de la Trabajadora Social o, incluso, a través de cualquiera de los profesionales del Centro.

# DÓNDE ESTAMOS



**En Muskiz, junto al Centro de Formación Somorrostro**

**Cartera de Servicios – Residencia Marcelo Gangoitia del Grupo Babesten**

# CÓMO LLEGAR

## Transporte público

### - Tren

Estación de San Julián de Muskiz

### - Autobús:

A3321 Portugalete-Zierbena- La arena-Muskiz

A3323 Portugalete-Muskiz-Galdames

A3334 Santurtzi- Muskiz- Zalla- Balmaseda

A3335 Muskiz-Zierbana-Sestao

A3336 Bilbao-Muskiz-La arena (Ortuella)

A3338 La Arena- Muskiz- Barakaldo- Areeta/ Las Arenas

A3340 Bilbao, directo por autopista parada enfrente de la Residencia

## En coche:

C/ Marcelo Gangoití N° 1, Polígono San Juan 48550 Muskiz



**ESKERRIK ASKO**

**Muchas Gracias por su colaboración.**

**babesten**  
Grupo